

RECRUTEMENT
1 ASSISTANT(E)
COMPTABLE, CHARGE(E)
DE DOSSIERS



BELFORT
(90)

POSTE À POURVOIR
DE SUITE EN CDI

L'équipe CARTESIA est constituée de 3 associés et 17 collaborateurs pour un chiffre d'affaires de plus de 1 800 k€. Dans le cadre de son développement, CARTESIA recrute un(e) assistant(e) comptable, chargé(e) de dossiers.

Vous avez le **sens du travail en équipe**, vos **valeurs** sont la **loyauté**, la **bienveillance**, l'**exigence**, l'**équité** ; **rejoignez-nous** ! La **clientèle** de CARTESIA est constituée d'artisans, de commerçants, de professions libérales mais aussi d'entreprises de la grande distribution, du bâtiment et de l'industrie.

MISSION :

Saisie, intégration de données, déclarations fiscales, travaux de révision.

PROFIL TECHNIQUE :

Minimum requis : BTS CGO – une expérience en cabinet serait un atout

RÉMUNÉRATION :

selon profil et expérience

Adresser lettre de motivation, C.V., et photo à :
contact@cartesia-ec.fr

NOUS GARANTISSONS LA TOTALE CONFIDENTIALITÉ DES
CANDIDATURES REÇUES

<https://cartesia-ec.fr/>